

Wir, die Berliner Stadtwerke, engagieren uns für eine verbrauchernahe und nachhaltige Energieerzeugung sowie für umweltfreundliche Versorgungskonzepte auf Basis erneuerbarer Energien. Seit unserer Gründung als kommunales Unternehmen im Jahr 2014 tragen wir mit unserem Handeln maßgeblich dazu bei, dass unsere Region lebenswert bleibt und wir dem gemeinsamen Ziel der klimaneutralen Hauptstadt täglich einen Schritt näherkommen.

Um diese anspruchsvolle Aufgabe zu übernehmen, suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine Verstärkung im

Prozessmanagement für Beschaffung und Vertragsmanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten für unseren Bereich Vertrieb & Marketing die Einhaltung und Weiterentwicklung der innerbetrieblichen Prozesse, insbesondere im Vertragsmanagement sowie bei Beschaffungs- und Vergabevorgängen.
- Sie arbeiten direkt im Tagesgeschäft mit und sind die zentrale Ansprechperson für die bereichsinterne Abwicklung von Geschäftsvorgängen (Recherchen, Beauftragungen, Freigaben und Abrechnung von Dienstleistungen).
- Sie erstellen budgetbezogene Berichte für unsere Geschäftsvorgänge (z.B. Meldung von Rückstellungen) und koordinieren die bereichsinterne Budgetführung.
- Sie unterstützen uns aktiv in interdisziplinären Strategie- und Kundenprojekten.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder eine Hoch- oder Fachhochschulausbildung mit Bezug zur Tätigkeit
- Erste Berufserfahrung im operativen Einkauf, in öffentlicher Verwaltung oder vergleichbar
- Idealerweise Erfahrung von Betriebsabläufen im Bereich Vergabe, Beschaffung und Abrechnung
- Ausgeprägtes Verständnis von betriebswirtschaftlichen Prozessen und ERP-Anwendungen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Lösungsorientierung und Flexibilität
- Sie sind versiert im Umgang mit ERP-Lösungen (z.B. SAP oder vergleichbar) und haben Spaß daran die Einführung neuer Softwareanwendungen aktiv und als Vertretung unseres Bereichs zu begleiten.
- Gute Anwendungskennnisse des MS-Office-Pakets sowie gängiger Software-Lösungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Ein aufgeschlossenes Team, in welchem wertschätzend und vertrauensvoll zusammengearbeitet wird
- Ein familienfreundliches Umfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem wachsenden Unternehmen
- Aktive Gestaltung eines eigenen Beitrages zur Energiewende in Berlin
- Entwicklungschancen durch ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche), flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Attraktive betriebliche Zusatzleistungen (z. B. arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung) und Möglichkeiten zur Nutzung eines BVG-Firmentickets bzw. eines Job-Rads, Mitgliedschaft im Urban Sports Club sowie Beratungsleistungen durch Stimulus

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, relevante Zeugniskopien) mit Informationen zu Ihrer Gehaltsvorstellung, der wöchentlichen Arbeitszeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

Senden Sie diese bitte unter Angabe der **Kennziffer 09/2024** sowie einem Hinweis darauf, wo Sie unsere Stellenanzeige gefunden haben, an recruiting@berlinerstadtwerke.de.

Sie erhalten eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung bei uns eingegangen ist. Sollten Sie diese nicht erhalten haben, rufen Sie bitte an, es ist möglich, dass die E-Mail durch unsere Firewall geblockt wurde.

Die Berliner Stadtwerke wissen Vielfalt als Chance zu schätzen und legen größten Wert auf einen diskriminierungsfreien Umgang mit allen Bewerbenden. Gern nehmen wir Ihre Bewerbung anonymisiert entgegen. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt – gern passen wir Ihren Arbeitsplatz auf Ihren individuellen Bedarf an. Da wir uns Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt haben, sind wir besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Wir legen großen Wert auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Ihren Daten. Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie hier: berlinerstadtwerke.de/karriere.